**ROTEIRO PARA PESQUISA DE CAMPO**

**Esses dados devem ser inseridos no Relatório**

###### IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

###### Nome:

Zona: ( ) Urbana ( ) Suburbana ( ) Rural

TIPO DE INSTITUIÇÃO

Entidade Mantenedora:

Poder Público? ( ) Sim ( ) Não: ( ) Federal ( )Estadual ( )Municipal

( ) Leiga ( ) Confessional

Entidade Privada? ( ) Sim ( ) Não

Tipo Geral de Atividade:

Modalidade/Subdivisão de atividades:

###### Quantidade de Público Atendido:

###### Turnos de Funcionamento: ( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Noturno

###### Tipo de Construção:

###### Descrição Geral do Espaço Físico:

###### Em folha separada, descreva resumidamente

###### As principais características da comunidade onde a Instituição Cedente está inserida. Observe a localização, as moradias, o comércio, as indústrias e outros aspectos que você julgar importante ao redor.

###### Destaque a “principal atividade” da instituição cedente e relacione com a sua “importância política e social” para o bairro, município ou região.

###### Como o profissional de Educação Física se insere no contexto da instituição, ou seja, qual a sua relevância e atuação?

1. Qual a linha de trabalho adotada pelo(s) profissional(is) de Educação Física na instituição?
2. Como você se sentiu na instituição? Como é o clima em termos de relações interpessoais, entre alunos, professores, funcionários e administração? Como você foi recebido?

###### Dica: para conhecer melhor a instituição, na sua primeira visita, antes de entrar observe as redondezas e o exterior dela.

###### Registre por escrito essas percepções e informações (e as da pesquisa seguinte) e as leve às aulas de Práticas Profissionais, para discutir com seus colegas e com o professor essas características, e como elas se relacionam com a atuação profissional nessa instituição.

**ROTEIRO DE ENTREVISTA COM OS SUJEITOS DO CAMPO DE ESTÁGIO**

**Esses dados devem ser inseridos no Relatório**

###### As entrevistas a serem feitas com os sujeitos do campo de estágio têm o propósito de desvelar um pouco da realidade da Educação Física, a fim de compreender as questões que envolvem essa profissão na sociedade brasileira. Assim sendo, algumas perguntas devem ser feitas para alguns sujeitos específicos, conforme sugestões a seguir:

**Para o Diretor/Coordenador da Instituição (ou do setor específico):**

1. Qual a relevância desta instituição (ou setor específico) para o Município?
2. Quais os objetivos e a linha de trabalho adotada para atingi-los?

**Para o Profissional de Educação Física:**

###### Qual é a contribuição do profissional de Educação Física para a Instituição?

###### Qual(is) o(s) tipo(s) de intervenção desenvolvidas pelo profissional de Educação Física na Instituição?

###### Como o profissional de Educação Física é visto (valorizado) na Instituição?

###### **Para cinco pessoas atendidas pela Instituição:**

###### Qual o papel do profissional de Educação Física na Instituição?

###### Qual a contribuição da Educação Física na intervenção desenvolvida pela Instituição?

###### De posse das respostas apresentadas faça uma análise crítica do discurso desses sujeitos e, com base em todas as demais informações obtidas tire suas próprias conclusões sobre o universo da Educação Física extraescolar, em especial nessa instituição.

###### As informações bem como suas conclusões devem ser utilizadas para as discussões nas aulas de orientação de estágio, cujo professor poderá solicitar que as apresente formalmente na aula. Além disso, servirão como base para a elaboração do seu relatório de estágio. Portanto, é recomendável que as formule por escrito, mesmo que não solicitado pelo professor.

**ROTEIRO PARA O PLANEJAMENTO DE ESTÁGIO**

**Esses dados devem ser inseridos no Relatório**

###### O Planejamento de Estágio é um documento que tem por objetivo descrever um roteiro organizado para o cumprimento das atividades de estágio em cada área de intervenção, e em cada instituição cedente. Trata-se de uma previsão das atividades de estágio em função do planejamento do profissional supervisor de estágio da instituição cedente.

###### Com base no planejamento institucional, o aluno estagiário deverá construir o Planejamento de Estágio, contendo os seguintes tópicos:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do aluno estagiário** | **No do R.A.** |
| **Nome da instituição cedente** |  |
| **Nome do profissional supervisor de estágio da instituição cedente** | |
| **Campo de estágio** (clube, academia, equipe esportiva, hotel, hospital, indústria, dentre outros). | |
| **Público atendido** (crianças e adolescentes, adulto, terceira idade, populações especiais) | |
| **Período de desenvolvimento das atividades de estágio**: (de ... até ...) | |
| **Proposta de trabalho** (O que se pretende fazer e qual a contribuição do profissional de Educação Física nesse sentido) | |
| **Objetivos a serem atingidos** (Quais os objetivos da intervenção profissional?) | |
| **Organização dos meios para atingir os objetivos** (Quais os métodos de trabalho eleitos para atingir os objetivos propostos?) | |
| **Avaliação do trabalho desenvolvido** (Quais os instrumentos de avaliação darão conta de verificar se os objetivos propostos foram ou não atingidos?) | |
| **Referências teóricas adotadas** (Quais as referências utilizadas pelo profissional para fundamentar seu trabalho?).  As suas intenções relativas ao estágio nessa instituição devem ser discutidas não somente com o seu professor supervisor (na instituição cedente), mas também com os professores nas aulas de Práticas Profissionais, em que os professores poderão solicitar que as apresente formalmente. Além disso, servirão como base para a elaboração do seu relatório de estágio. Portanto, é recomendável que as formule por escrito, mesmo que não solicitado pelo professor.  **AVALIAÇÃO DO ALUNO ESTAGIÁRIO**  Prezado(a) Senhor(a)  É de fundamental importância para a ESEF que a cada final de semestre ou ao término das atividades de estágio, o aluno estagiário seja avaliado pelo seu Professor Supervisor. Portanto, solicitamos que as questões abaixo sejam preenchidas e enviadas à Central de Estágio ou por meio do próprio aluno estagiário. Caso prefira optar pela via eletrônica (e-mail), solicite ao aluno estagiário o envio do formulário eletrônico. Agradecemos, em especial, uma breve avaliação por escrito nas linhas abaixo, sobre sua percepção da atuação do aluno estagiário, seus pontos fortes e potenciais de melhora.  Aluno estagiário: R.A.:  Instituição:  Supervisor de estágio da instituição cedente:  Período avaliado: de / / até \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   1. *O aluno estagiário zela pela assiduidade e pontualidade nas atividades de estágio:*   ( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente   1. *O aluno estagiário cumpre as tarefas a ele designadas, relacionadas às atividades de estágio:*   ( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente   1. *O aluno estagiário cumpre as normas e regras estabelecidas pela instituição:*   ( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente   1. *O aluno estagiário se relaciona bem com as pessoas da instituição:*   ( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente   1. *O aluno estagiário apresenta postura ética ao desenvolver as atividades de estágio:*   ( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente   1. *O aluno estagiário demonstra domínio do conhecimento relacionado à área da Educação Física:*   ( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente   1. *O aluno estagiário demonstra organização no preparo e na aplicação das atividades de estágio:*   ( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente   1. *O aluno estagiário discute com propriedade as questões relacionadas à prática profissional:*   ( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente   1. *O aluno estagiário demonstra controle ao assumir o comando de atividades de intervenção:*   ( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente   1. *O aluno estagiário se faz claro e objetivo nas suas explanações:*   ( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente   1. *O aluno estagiário demonstra conhecer os aspectos didático-pedagógicos-metodológicos da profissão:*   ( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente Considerações sobre o desempenho do aluno estagiário:  Assinatura do supervisor de estágio da instituição cedente Assinatura do aluno estagiário  **CREF:** | |

**Instruções para o preenchimento das fichas de atividades**

A função das fichas de atividades de estágio é registrar as atividades do estágio e servem de prova legal para o cumprimento das determinações legais relativas ao estágio supervisionado.

No campo “público” anote o público geral cujas atividades acompanhou, como por exemplo juvenil ou adulto. Para cada tipo de público deve ser preenchida ficha separada, mesmo que não sejam preenchidas todas as linhas.

Na coluna “data” deve ser inserida a data em que foi realizada a atividade de estágio (dia/mês/ano).

Na coluna “horas” deve ser anotado o número de horas-aula de estágio cumpridas naquele dia, considerando-se horas-aula: deve ser registrada uma hora-aula quando a duração foi de 45 min ou mais, e meia hora-aula (0,5) quando a duração foi inferior a 45 min. Ou seja, você poderá lançar nessa coluna horas inteiras, ou frações de horas com precisão de meia hora, como por exemplo 3 ou 2,5, mas não 1:40 min.

Na coluna “atividade desenvolvida” deve ser informado o caráter da atividade, como por exemplo: iniciação ao voleibol, fundamentos de salto em distância, jogos cooperativos, acompanhamento de excursão à biblioteca municipal, preparos para festa junina, reunião com pais, capacitação, arbitragem em jogo de futebol, etc.

Na coluna “atuação” discrimine sua atuação: observação, participação, ou intervenção. Na coluna “turma/classe” anote o grupo de alunos cujas atividades acompanhou, como por exemplo: turma de iniciação, grupo de diabéticos, etc.

Na coluna “assinatura do professor supervisor”, esse deve assinar separadamente todas as linhas. Não é permitido cobrir várias linhas com uma só assinatura.

Uma vez que todas as fichas estiverem devidamente preenchidas e sem campos em branco, solicite ao diretor da instituição cedente assinar e carimbar cada ficha, com o carimbo da instituição.